



## WNIOSKODAWCA

.....  
(imię i nazwisko)

## Data wpływu wniosku do PUP

.....  
(wypełnia PUP)

## ADRES ZAMELDOWANIA

.....  
PESEL .....

NIP .....

## DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GDYNI

### WNIOSEK 2015r.

### o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej finansowanych z Funduszu Pracy

#### Podstawa prawna:

- \* art. 46 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.),
- \* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwiecień 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2012 r. poz. 457 z późn. zm.),
- \* Rozporządzenie Komisji (WE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1.),
- \* Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 02.07.2004r. (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 672 z późn. zm.).

#### Pouczenie:

- \* **Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – dofinansowania”, który dostępny jest na stronie internetowej tut. Urzędu pod adresem [www.pupgdynia.pl](http://www.pupgdynia.pl)**
- \* **Wniosek należy wypełnić czytelnie bez pozostawienia nie wypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak”, lub „nie posiadam”;**
- \* **Wniosek może zostać uwzględniony tylko w przypadku, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony;**
- \* **Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków, ani nie zwalnia z obowiązku stawiania się w tut. Urzędzie w terminach wyznaczonych;**
- \* **Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.**

1. Rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny;

.....  
2. Symbol podklasy rodzaju działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności – PKD.

- symbol (PKD).....- opis symbolu.....  
- symbol (PKD).....- opis symbolu.....  
- symbol (PKD).....- opis symbolu.....

*Dokonując wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wskazać można wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD ujęte powyżej, zgodnie z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której przyznano środki.*

3. **Wnioskowana kwota** ..... zł.

(słownie .....)

4. Ustalony Profil Pomocy (wnioski osób nie posiadających ustalonego profilu pomocy nie będą rozpatrywane) .....

## **I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

Imię i Nazwisko .....

Dowód osobisty: seria ..... nr .....

wydany przez ..... dnia .....

Adres zameldowania .....  
( miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania )

Adres zamieszkania .....  
( miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania )

Adres do korespondencji.....  
( miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania )

Kontakt telefoniczny nr telefonu .....

Wiek ..... Stan cywilny .....

Współmałżonek ....., PESEL.....  
( imię i nazwisko)

Źródło dochodów współmałżonka .....

Osoby pozostające na utrzymaniu .....

Data zarejestrowania w PUP .....

Stan zadłużenia ( z jakiego tytułu, gdzie, forma zabezpieczenia i warunki spłaty ).  
.....

Czy wnioskodawca:

- posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (tak/nie).....

- posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej (tak/nie).....

- posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej (tak/nie).....

( w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wskazać w jakim okresie)

.....  
- zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej (tak/nie).....

( w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wskazać w jakim okresie)

.....  
- prowadził działalność gospodarczą (tak/nie).....

( w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać okres, rodzaj, przyczyny rezygnacji.)

.....  
.....

## II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Krótki opis miejsca i rodzaj planowanej działalności gospodarczej.

.....  
.....  
.....

2. Przewidywany całkowity koszt uruchomienia działalności: .....zł.

w tym:

- w ramach zasobów własnych .....zł.

- z uzyskanych środków Funduszu Pracy .....zł.

3. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione w okresie 40 dni od dnia podjęcia działalności oraz źródła ich finansowania – **Ująć w Biznesplanie-zał. Nr 6, Sekcja D-1**

4. Specyfikacja wydatków przeznaczonych na zakup towarów i usług w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej - **Ująć w Biznesplanie-zał. Nr 6, Sekcja D- 3**

5. Planowane zatrudnienie pracowników (ile osób, w jakim okresie)

.....

## III. SPOSÓB ZABEZPIECZENIA DOFINANSOWANIA

1. Proponowane formy zabezpieczenia spłaty należności w przypadku wypowiedzenia umowy ( **właściwe podkreślić, uzupełnić** ):

a) W przypadku poręczenia osób trzecich wg prawa cywilnego\* (2 osoby fizyczne) – poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach - **wymagany minimalny dochód - 1800 zł. netto, z jednego źródła (zał. Nr 2; zał. Nr 2a)**

**Poręczycielem może być** osoba poniżej 70 r.ż spełniająca jeden z poniższych wymagań:

- osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub określony na min. 2 lata licząc od dnia złożenia wniosku, pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia lub

- emeryt lub

- osoba prowadząca działalność gospodarczą minimum 6 miesięcy

1.....  
( imię i nazwisko poręczyciela, adres zam., PESEL, nr dowodu osobistego )

2.....  
( imię i nazwisko poręczyciela, adres zam., PESEL, nr dowodu osobistego )

\* Poręczycielem może być małżonek(a)- tylko w przypadku rozdzielności majątkowej w formie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu (kopię dokumentu należy załączyć do wniosku) . W przypadku braku rozdzielności majątkowej współmałżonek (a) wnioskodawcy stawia się na podpisanie umowy o dofinansowanie.

- b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - wymagane 2 osoby fizyczne analogicznie jak w przypadku poręczenia osób trzecich według prawa cywilnego,
  - c) gwarancja bankowa,
  - d) zastaw na prawach lub rzeczach:.....,
  - e) blokada rachunku bankowego
- kwota zgromadzonych środków do zablokowania.....zł.
- ( blokowane środki powinny stanowić sumę wnioskowanej kwoty dofinansowania oraz odsetek ustawowych naliczonych za okres min. 15 miesięcy.)
- f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – dofinansowania”

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie moich danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1182 ) przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, dla celów realizacji procedury związanej ze złożonym wnioskiem o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r., nr 88, poz. 553 z późn. zm.): „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, że podane wyżej informacje oraz informacje podane w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym. Wiarygodność zawartych w niniejszym wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
( data, czytelnie imię i nazwisko)

**Załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenie o: spełnianiu warunków określonych w Rozporządzeniu MPiPS w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej; otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy na zasadach de minimis; otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. **(Załącznik Nr 1)**
2. Oświadczenie Poręczyciela o uzyskiwanych dochodach. **(Załącznik Nr 2, 2a)**
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis **(Załącznik Nr 3)**
4. Dokumenty dotyczące prawnego tytułu do lokalu, w którym będzie zarejestrowana siedziba firmy lub będzie prowadzona działalność gospodarcza **(Załącznik Nr 4 lub 5)**
5. Biznesplan dotyczący planowanej działalności **(Załącznik Nr 6).**
6. Dokumenty dotyczące posiadanych kwalifikacji - w tym przebytych kursów i szkoleń (kserokopie potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem).
7. W przypadku, gdy wnioskodawca posiada potencjalnych kontrahentów zainteresowanych korzystaniem z produktu/usług oferowanych w ramach planowanej działalności gospodarczej, do wniosku można dołączyć deklaracje/listy intencyjne dotyczące ww. współpracy.

.....  
 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
 (PESEL)

.....  
 (adres zamieszkania)

### Oświadczenie wnioskodawcy

**Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r., nr 88, poz. 553 z późn. zm.): „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, że wnioskodawca:**

1. **otrzymał / nie otrzymał\*** bezzwrotne(ych) środki(ów) Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środki(ów) publiczne(ych) na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **posiadał / nie posiadał\*** wpis/u do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku posiadania wpisu:
  - 1) **zakończył** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 

<input type="checkbox"/> <b>tak</b>	<input type="checkbox"/> <b>nie</b>	<input type="checkbox"/> <b>nie dotyczy **</b> :
-------------------------------------	-------------------------------------	--
3. **podejmie / nie podejmie\*** zatrudnienie/a w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
4. **był / nie był\*** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
5. **zobowiązuje się / nie zobowiązuje się\*** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
6. **złożył / nie złożył\*** wniosek(ku) do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
  - 1) **nie odmówił** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą”,
  - 2) **nie przerwał** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - 3) po skierowaniu **podjął** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
8. **otrzymał / nie otrzymał** pomoc(y) publiczną(ej)\*/\*\* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.
9. **otrzymał / nie otrzymał** pomoc(y) *de minimis*\*/\*\* w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych.

.....  
 (data i podpis wnioskodawcy)

**\*)** niepotrzebne skreślić, **\*\*) poprawną odpowiedź zaznaczyć X, \*\*\*) w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy dostarczyć zaświadczenia potwierdzające jej otrzymanie**

**Oświadczenie Poręczyciela o uzyskiwanych dochodach**

Ja niżej podpisany(a).....  
 urodzony(a) dnia ..... imiona rodziców.....  
 zameldowany(a).....  
 zamieszkały(a).....  
 legitymujący(a) się dowodem osobistym serii..... nr.....  
 wydanym przez ..... w dniu.....  
 Nr PESEL.....

**Oświadczam, że (wypełnij właściwie):**

**1. jestem zatrudniony(a) w .....**  
 (pełna nazwa i adres pracodawcy)

w ramach umowy o pracę zawartej:

- od dnia..... do dnia..... na czas określony \*

- od dnia..... na czas nieokreślony\*

Nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę. Zakład pracy nie znajduje się w stanie likwidacji / upadłości.

– osiągam wynagrodzenie miesięczne w wysokości netto.....zł.

**2. jestem emerytem od dnia .....**  
 .....  
 (podać źródło dochodów i adres)

– osiągam dochód miesięczny w wysokości netto.....zł.

**3. prowadzę działalność gospodarczą od dnia.....**  
 .....  
 (podać siedzibę i NIP)

– osiągam dochód miesięczny w wysokości netto.....zł.

**3. wynagrodzenie / dochody: wolne są od zajęć**

ciężą na mnie zobowiązania / nie ciężą na mnie zobowiązania\*:

z tytułu kredytów i pożyczek (cała kwota zobowiązania pozostała do spłaty).....zł.

z tytułu wyroków sądowych (cała kwota zobowiązania pozostała do spłaty).....zł.

inne (podać jakie; cała kwota zobowiązania pozostała do spłaty).....zł.

wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi netto.....zł.

Oświadczam, że do chwili obecnej nie poręczyłem/am w tut. Urzędzie oraz nie zawarłem/am żadnych umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, umowa o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy lub innych), które nie wygasły.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez PUP Gdynia w zakresie określonym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.).

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r., nr 88, poz. 553 z późn. zm.): „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym.

Wiarygodność zawartych w niniejszym oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (czytelnie imię i nazwisko)

**\*) niepotrzebne skreślić**

**Oświadczenie Poręczyciela o uzyskiwanych dochodach**

Ja niżej podpisany(a).....  
 urodzony(a) dnia ..... imiona rodziców.....  
 zameldowany(a).....  
 zamieszkały(a).....  
 legitymujący(a) się dowodem osobistym serii..... nr.....  
 wydanym przez ..... w dniu.....  
 Nr PESEL.....

**Oświadczam, że (wypełnij właściwe):**

**1. jestem zatrudniony(a) w .....**  
 (pełna nazwa i adres pracodawcy)

w ramach umowy o pracę zawartej:

- od dnia..... do dnia..... na czas określony \*
- od dnia..... na czas nieokreślony\*

Nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Zakład pracy nie znajduje się w stanie likwidacji / upadłości.

– osiągam wynagrodzenie miesięczne w wysokości netto.....zł.

**2. jestem emerytem od dnia .....**  
 .....  
 (podać źródło dochodów i adres)

– osiągam dochód miesięczny w wysokości netto.....zł.

**3. prowadzę działalność gospodarczą od dnia.....**  
 .....  
 (podać siedzibę i NIP)

– osiągam dochód miesięczny w wysokości netto.....zł.

**4. wynagrodzenie / dochody: wolne są od zajęć**

ciężą na mnie zobowiązania / nie ciężą na mnie zobowiązania\*:

z tytułu kredytów i pożyczek (cała kwota zobowiązania pozostała do spłaty).....zł.

z tytułu wyroków sądowych (cała kwota zobowiązania pozostała do spłaty).....zł.

inne (podać jakie; cała kwota zobowiązania pozostała do spłaty).....zł.

wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi netto.....zł.

Oświadczam, że do chwili obecnej nie poręczyłem/am w tut. Urzędzie oraz nie zawarłem/am żadnych umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, umowa o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy lub innych), które nie wygasły.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez PUP Gdynia w zakresie określonym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.).

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r., nr 88, poz. 553 z późn. zm.): „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym.

Wiarygodność zawartych w niniejszym oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
 (miejsce i data)

.....  
 (czytelnie imię i nazwisko)

\*) niepotrzebne skreślić

### Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

#### A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>1)</sup>

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup>

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>

5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup>

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- inna (podać jaka)

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika<sup>3)</sup>

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)<sup>5)</sup>

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

8) Data utworzenia podmiotu



9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?  tak  nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?  tak  nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?  tak  nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?  tak  nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?  tak  nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę?  tak  nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>8)</sup>  
Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>9)</sup>

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?  tak  nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?  tak  nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?  tak  nie

b) obroty podmiotu maleją?  tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?  tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?  tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?  tak  nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

### C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?  tak  nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?  tak  nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?  tak  nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?  tak  nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?  tak  nie  
 nie dotyczy

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis**

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak  nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak  nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

#### E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

### Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

**1. Dzień udzielenia pomocy** (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy** (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy** (kol. 3a i 3b)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe	
3a	3b	
przepis ustawy	brak*	
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego	
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol	
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol	

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

<b>4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.</b>	
<b>Forma pomocy</b>	<b>Kod</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9



odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) – należy podać:	
a) <b>wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz</b>	
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach	
6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.	
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
<b>Strona 3 z 5</b>	

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
<b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
<b>Pomoc na ratowanie</b>	a15
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	a16
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	a17
<b>Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	a18
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	a19
<b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>	a20
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	a21
<b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>	a22
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>	a23
<b>Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety</b>	a24
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
<b>Strona 4 z 5</b>	

<b>D. POMOC W SEKTORACH – przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO</b>	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	<b>d2.1</b>
pomoc związana z kredytami eksportowymi	<b>d2.2</b>
pomoc na rozwój	<b>d2.3</b>
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d2.4</b>
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d2.5</b>
<b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	<b>d3.1</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	<b>d3.2</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	<b>d3.3</b>
pomoc na inwestycje początkowe	<b>d3.4</b>
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	<b>d4.1</b>
pomoc na poprawę konkurencyjności	<b>d4.2</b>
pomoc na repatriację marynarzy	<b>d4.3</b>
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	<b>d4.4</b>
<b>LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	<b>d5.1</b>
pomoc na usługi portu lotniczego	<b>d5.2</b>
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	<b>d5.3</b>
<b>SEKTOR KOLEJOWY</b>	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	<b>d6.1</b>
pomoc w celu anulowania długów	<b>d6.2</b>
pomoc na koordynację transportu	<b>d6.3</b>
<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	<b>d7</b>
<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	<b>t</b>
<b>SEKTOR ENERGETYKI</b>	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	<b>d8</b>
<b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audiowizualnych	<b>d9</b>
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	
	<b>d10</b>
<b>Strona 5 z 5</b>	

.....  
imię i nazwisko, PESEL właściciela / współwłaściciela\* lokalu

.....  
imię i nazwisko, PESEL współwłaściciela lokalu

.....  
adres zamieszkania

**Oświadczenie**

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r., nr 88, poz. 553 z późn. zm.): „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam/y, że:

jestem/śmy\* właścicielem / współwłaścicielami\* lokalu.....  
adres

- mieszkalnego o powierzchni\* .....
- użytkowego (tj. lokal przekwalifikowany zgodnie z przepisami prawa pod funkcję użytkową na cele prowadzenia działalności gospodarczej) o powierzchni\* .....

Ja/My\* .....

imię i nazwisko właściciela / imiona i nazwiska współwłaścicieli\*

Wyrażam/y\* zgodę na zarejestrowanie / prowadzenie\* działalności gospodarczej w zakresie .....

.....  
przez Pana/Panią\* .....

pod adresem:.....

.....  
data i podpis właściciela / współwłaściciela

.....  
data i podpis współwłaściciela

**Uwaga!:** - W przypadku zawarcia umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lokalu, należy do wniosku dołączyć również kserokopię przedmiotowej umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem

\* **niepotrzebne skreślić**

**Uwaga!:** - Poniższe oświadczenie wypełnia osoba bezrobotna (wnioskodawca) wyłącznie w przypadku, gdy jest jedynym właścicielem lokalu, w którym zaplanował zarejestrowanie i prowadzenie działalności gospodarczej.

.....  
imię i nazwisko, PESEL wnioskodawcy (właściciela lokalu)

.....  
adres zamieszkania

### Oświadczenie

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997r., nr 88, poz. 553 z późn. zm.): „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” oświadczam/y, że:

jestem właścicielem lokalu .....  
(adres)

- mieszkalnego o powierzchni\* .....
  - użytkowego (tj. lokal przekwalifikowany zgodnie z przepisami prawa pod funkcję użytkową na cele prowadzenia działalności gospodarczej) o powierzchni\* .....
- w którym planuję zarejestrowanie / prowadzenie\* działalności gospodarczej w zakresie
- .....

.....  
data i podpis wnioskodawcy (właściciela lokalu)

\* niepotrzebne skreślić

## **Biznesplan**

**SEKCJA A - DANE WNIOSKODAWCY- ŻYCIORYS ZAWODOWY WNIOSKODAWCY**

**SEKCJA B - OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**SEKCJA C - PLAN MARKETINGOWY/ANALIZA FINANSOWA**

C-1 Opis produktu/usługi

C-2 Charakterystyka rynku

C-3 Konkurencja na rynku

C-4 Dystrybucja i promocja

C-5 Cena, Prognoza sprzedaży, Przychody

C-6 Analiza Finansowa, Tabela - Rachunek Zysków i Strat

**SEKCJA D - PLAN INWESTYCYJNY**

D-1 Opis planowanej inwestycji

D-2 Aktualne zdolności wytwórcze

D-3 Planowane zakupy w ramach uzyskanego dofinansowania ze środków Funduszu Pracy

D-4 Informacje o planowanej inwestycji

**UWAGA: Biznesplan musi:**

1. mieć ponumerowane wszystkie strony
2. mieć wypełnione wszystkie pola
3. być wypełniony w sposób czytelny

## SEKCJA A – DANE WNIOSKODAWCY - ŻYCIORYS ZAWODOWY WNIOSKODAWCY

Pozycja przedsiębiorstwa jest często determinowana kwalifikacjami osób prowadzących firmę. W poniższej tabeli należy przeanalizować doświadczenie i umiejętności związane z planowaną działalnością gospodarczą, które posiada wnioskodawca.

Imię i nazwisko: .....

1. Wykształcenie związane z planowaną działalnością gospodarczą – należy udokumentować (proszę podać ukończone przez wnioskodawcę szkoły wskazując również profil/kierunek/specjalność):

2. Doświadczenie zawodowe związane z planowaną działalnością gospodarczą – należy udokumentować (w tym przebyte kursy, szkolenia):

3. Inne kwalifikacje związane z planowaną działalnością – należy udokumentować:

4. Umiejętności przydatne do realizacji planowanego przedsięwzięcia:

## SEKCJA B – OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

### B Opis planowanego przedsięwzięcia

Proszę określić przedmiot, formę organizacyjno-prawną, oraz opisać planowane przedsięwzięcie.

1. Data proponowanego rozpoczęcia działalności gospodarczej

2. Rodzaj planowanej działalności (handel, produkcja, usługi)

3. Przedmiot i zakres działalności

4. Forma organizacyjno-prawna

5. Adres planowanej siedziby (miejsce zarejestrowania firmy)

6. Lokalizacja działalności gospodarczej (miejsce wykonywania działalności)

## SEKCJA C – PLAN MARKETINGOWY/ANALIZA FINANSOWA

### C-1 Opis produktu/usługi

Proszę opisać planowane przedsięwzięcie, swój produkt/usługę. Pokazać w jaki sposób różni się od produktów konkurencji i na czym polega jego przewaga?

1. Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia. Proszę opisać produkty/usługi oraz określić ich rynek ze wskazaniem czy będzie to rynek lokalny, regionalny czy krajowy.

2. Proszę podać w jaki sposób produkt różni się od produktów/usług konkurencji. Czy jest to nowy produkt na rynku?

3. Proszę wskazać zalety produktu/usługi różnicujące go od innych istniejących na rynku produktów/usług.

### C-2 Charakterystyka rynku

Proszę wypełnić poniższą tabelę podając, gdzie i w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż.

1. Kim będą nabywcy produktów i usług? Proszę podać szacunkową liczbę potencjalnych klientów (w wymiarze rocznym). Proszę o uzasadnienie podanej liczby potencjalnych klientów.

2. Jakie mogą być koszty i bariery wejścia przedsiębiorstwa na rynek?



### C-3 Konkurencja na rynku

Proszę wskazać głównych konkurentów na rynku i zastanowić się, jaka będzie ich reakcja na uruchomienie nowego przedsięwzięcia oraz wprowadzenia produktu/usługi na rynek?

1. Proszę podać możliwie szczegółowe dane o głównych konkurentach. Proszę dokonać oceny ich produktów/usług w skali od 1 (ocena najniższa) do 10 (ocena najwyższa) w porównaniu do własnego produktu. Należy wstawić oceny w kolumnach 2, 3, 4 oraz wyliczyć średnią w kolumnie 5.

1. Nazwa	2. Ocena jakości produktów/usługi (im wyższa jakość tym wyższa ocena punktowa )		3. Cena produktów/usługi (im niższa cena tym wyższa ocena punktowa )		4. Reklama/ promocja (im lepsza reklama/ promocja tym wyż. ocena punktowa)		5. Średni wynik punktowy jakości, ceny i reklamy	
	Własna	Konkurenta	Własna	Konkurenta	Własna	Konkurenta	Średnia wartość kolumn 2a,3a,4a	Średnia wartość kolumn 2b,3b,4b
1	2a	2b	3a	3b	4a	4b	5a	5b
1.								
2.								
3.								
2. Proszę opisać potencjalne działania swoich konkurentów oraz swoją reakcję na te działania.								

### C-4 Dystrybucja i promocja

Proszę opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja. Proszę pamiętać, że są różne metody promowania dóbr i usług i część z nich może być nieodpowiednia dla proponowanego produktu/usługi.

1. W jaki sposób będzie odbywała się sprzedaż produktu/usługi?

2. W jaki sposób klienci będą informowani o produktach/usługach? Proszę opisać formę promocji/reklamy

### C - 5 Cena, prognoza sprzedaży produktu/usługi i przychody

1. Proszę opisać zaplanowaną politykę cenową biorąc pod uwagę, że wielkość obrotu będzie od niej uzależniona.
2. Proszę oszacować wielkość sprzedaży w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Miara ta pozwoli dokonać oceny spodziewanego dochodu.
3. Proszę określić przewidywane przychody ze sprzedaży podstawowych produktów/usług w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej

**Uwaga! Należy wykazać prognozę sprzedaży produktów/usług oraz określić przewidywane przychody za okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.**

Nazwa produktu / usługi	Planowana <b>cena</b> za produkt/usługę w PLN	Prognoza <b>wielkości sprzedaży w sztukach/metrach/godzinach itp.</b> produktu/usługi <u>za okres pierwszych 12 miesięcy</u>	<b>Przychody w PLN za okres pierwszych 12 miesięcy</b> (obliczamy mnożąc cenę przez wielkość sprzedaży tj. rubryka 2x3)
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
itd.			
<b><u>Uwaga!:</u> Suma przychodów z kol. Nr 4 musi być tożsama z kwotą przychodów za okres pierwszego roku prowadzenia działalności gospodarczej podaną w kolejnej sekcji C-6 (w kolumnie 4 wiersz A).</b>			<b>Suma:</b> PLN
2. Proszę uzasadnić, że podane powyżej wielkości sprzedaży i przychodów są realne.			

## C – 6 ANALIZA FINANSOWA

Tabela - Rachunek zysków i strat za okres pierwszych 12 miesięcy uwzględniający dane z sekcji C-5

**Uwaga!:** - Wykazana kwota przychodów w kol. 4 wiersz A musi być tożsama z sumą przychodów podaną w poprzedniej sekcji C-5 (kol. 4).

Prosimy o przedstawienie w poniższej tabeli przewidywanego sprawozdania w układzie miesięcznym (średni miesiąc w roku) i rocznym.

Lp.	PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Kwota w zł	
		średni miesiąc	rok
1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>PRZYCHODY /OBROTY/</b> ze sprzedanych produktów, usług, towarów		
<b>B.</b>	<b>PRZYCHODY</b> z innych źródeł finansowania (podać z jakich).....		
<b>KOSZTY</b>	1. ZUS		
	2. Usługi księgowe		
	3. Koszty pracownicze		
	4. Czynsz		
	5. Reklama		
	6. Transport		
	7. Zakup towarów		
	8. Inne (podać jakie).....		
<b>C.</b>	<b>SUMA KOSZTÓW (poz. od 1 do 8)</b>		
<b>D.</b>	<b>ZYSK BRUTTO (A + B - C)</b>		
<b>E.</b>	<b>PODATEK DOCHODOWY</b>		
<b>F.</b>	<b>ZYSK NETTO (D - E)</b>		

**Proszę odpowiedzieć na poniższe pytania dotyczące analizy finansowej zawartej w sekcji C-6.**

1. Czy przewidywane są wahania (spadki) przychodów w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej?  **tak**  **nie**

Jeśli tak to: w jakich miesiącach, z jakiej przyczyny, w jakich wysokościach oraz jak będą minimalizowane ewentualne, negatywne skutki tej sytuacji?

2. Czy przewidywane są miesiące, w których firma osiągnie tak niskie przychody, że nie będą wystarczające na pokrycie kosztów?  **tak**  **nie**

Jeśli tak to: w jakich miesiącach, z jakiej przyczyny oraz jak będą niwelowane skutki tej sytuacji?

3. Jednocześnie oświadczam, że planowana działalność gospodarcza:

- nie jest działalnością sezonową. \*

- jest działalnością sezonową. \*

\* Poprawną odpowiedź zaznaczyć: X.



## D-2 Aktualne zdolności wytwórcze

D-2 Aktualne zdolności wytwórcze
Aby posiadać ofertę produktów lub usług, niezbędne są środki produkcji, itp. maszyny, urządzenia, zaplecze materiałowe oraz pomieszczenia. Proszę wymienić aktualny zakres dostępu do takich środków.
Proszę odpowiedzieć na poniższe pytania:
1. Czy wnioskodawca posiada niezbędne pomieszczenia?
2. Czy należy zwiększyć ich powierzchnię.
3. Czy należy dostosować je do planowanej działalności ? Jeśli tak podać w jakim zakresie.
4. Czy są to pomieszczenia własne, czy wynajęte?
5. Na jaki okres będzie podpisana umowa najmu, dzierżawy (itp.)?
6. Ile będzie wynosić wysokość czynszu?
7. Proszę opisać pomieszczenia (wielkość powierzchni, lokalizacja, warunki itp.)
<b>UWAGA!</b> Jeżeli rodzaj planowanej działalności gospodarczej wymaga dostosowania lokalu do wymogów sanitarno-epidemiologicznych lub innych określonych w przepisach prawa – do wniosku, <u>należy dołączyć</u> : dokumenty potwierdzające, iż lokal jest dostosowany do wymogów określonych w przepisach prawa lub dokumenty / informacje określające etap / zakres dokonanych na dzień złożenia wniosku dostosowań.
8. Proszę określić zasoby techniczne (rodzaj maszyn urządzeń itp., w tym środek transportu)
9. Inne (jak np. surowiec, towar)
10. Proszę określić wielkość wkładu własnego tj. posiadanych środków pieniężnych planowanych do zaangażowania w inwestycję ze wskazaniem źródeł finansowania (gotówka, pożyczka, kredyt, inne-jakie?)



**Uwaga!:** Kwota wskazana powyżej musi być tożsama z wnioskowaną kwotą wskazaną w punkcie 3 wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

#### **D-4 Informacje o planowanej inwestycji**

- Jak będzie wyglądał proces techniczny produkcji lub oferowania usług w przypadku planowanej inwestycji.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)