



UMOWA NR /2015

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – dofinansowania ze środków Funduszu Pracy, które są refundowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

zawarta

pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy z siedzibą w Gdyni ul. Kołłątaja 8 reprezentowanym przez Dyrektora Joannę Siwicką, działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdyni zwanym w treści umowy „**Urzędem**”,

a bezrobotną/bezrobotnym PaniąPanem:

.....
imię i nazwisko

.....
nr dowodu

.....
PESEL

zwanym w treści umowy „**Bezrobotnym**”.

§ 1

1. Przyznane Bezrobotnemu jednorazowo środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1) i są przyznawane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Przyznane jednorazowo środki są zwolnione z wymogu zgłoszenia przewidzianego w art. 107 ust. 1 Traktatu.

§ 2

Urząd uwzględniając wniosek z2015r. ze zmianami dokonany ostatecznie2015r. zobowiązuje się udzielić Bezrobotnemu dofinansowanie w kwocie,00 zł (słownie:.....) na zasadach ustalonych w niniejszej umowie oraz „Regulaminie przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – dofinansowania”, obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie zgodnie z PKD

§ 3

1. Dofinansowanie wypłacone zostanie w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy na wskazane konto.
2. Bezrobotny zobowiązuje się do przekazania do tut. Urzędu informacji o dacie otrzymania dofinansowania, w terminie 7 dni od wpływu środków z dofinansowania na wskazane

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



konto.

§ 4

1. Bezrobotny zobowiązuje się do:

- 1) podjęcia działalności gospodarczej nie wcześniej niż następnego dnia po wpływie środków na wskazane konto;
- 2) podjęcia działalności gospodarczej do dnia
- 3) podjęcia i prowadzenia działalności w sposób nieprzerwany przez 12 miesięcy w zakresie o którym mowa w § 2; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego; termin 12 miesięcy liczony jest zgodnie z art. 112 i 115 Kodeksu Cywilnego tj.
 - 1)) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
 - 2)) jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
- 4) udokumentowania terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej poprzez przedstawienie czytelnej kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Bezrobotnego) następujących dokumentów:
 - 1)) CEIDG-1 Wniosek o Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej;
 - 2)) potwierdzenie rejestracji w CEIDG wraz z nadanym Numerem REGON;
 - 3)) potwierdzenia zgłoszenia działalności gospodarczej do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA lub potwierdzenie okresu ubezpieczenia);
- 5) wydatkowania przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie ze specyfikacją określoną we wniosku o którym mowa w § 2. Ewentualna zmiana zakupów określonych w wyżej wymienionym wniosku wymaga uprzedniej akceptacji Urzędu; zaakceptowana zmiana nie zmienia określonych w umowie terminów.
- 6) Rozliczenia wydatkowanych środków, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej; przy czym:
 - 1)) w celu monitorowania zakupów złożenia w Urzędzie w terminie **40 dni** kalendarzowych od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, na poszczególne towary i usługi ujęte we wniosku, o którym mowa w § 2 z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, a także informacji, czy bezrobotnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
 - 2)) w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej- zwrotu dofinansowania otrzymanego, a niewydatkowanego przez bezrobotnego lub nieuznanego przez Urząd jako wydatku prawidłowo poniesionego, co stanowi o ostatecznym rozliczeniu wydatkowanych środków.
- 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
 - 1)) 90 dnia od dnia złożenia przez Bezrobotnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na

- następny okres rozliczeniowy,
- 2)) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Bezrobotnego- w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy, wynika kwota do zwrotu.
2. Do wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 6), ppkt 1)) rozliczenia bezrobotny winien dołączyć dokumenty dotyczące poniesionych wydatków;
- 1) dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki mogą być:
 - 1)) rachunki – wystawione przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą;
 - 2)) faktury VAT;
 - 3)) w przypadku zakupu środka transportu – umowa kupna – sprzedaży (jeżeli wartość zakupu stanowi kwotę powyżej 1000 PLN do umowy należy dołączyć dokument potwierdzający zapłatę podatku do urzędu skarbowego);
 - 2) dokumenty wymienione w pkt. 1) należy przedstawić w Urzędzie w postaci czytelnej kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Bezrobotnego) wraz z dowodami przelewów lub wpłat;
 - 3) w przypadku zakupu środka transportu na podstawie umowy kupna - sprzedaży, umowa ta powinna zawierać wyraźne oznaczenie kupującego i sprzedającego: adres, Nr PESEL, Nr dowodu osobistego, informację, że przedmiot sprzedaży nie został zakupiony w okresie ostatnich 7 lat z publicznych środków krajowych lub Unii Europejskiej, a także jednoznaczne zaznaczenie w treści, że kupujący zapłacił za otrzymany środek transportu. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do powołania rzeczoznawcy, w celu określenia wartości zakupionego przedmiotu. Koszty powołania rzeczoznawcy ponosi Bezrobotny;
 - 4) zakup środka transportu potwierdzony dokumentem wymienionym w pkt. 1) ppkt 3)) nie może być dokonany od osób wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwa oraz współmałżonka;
 - 5) zakupiony w ramach niniejszej umowy środek transportu może być wykorzystywany wyłącznie w celu prowadzonej działalności gospodarczej, tj. w zakresie wskazanym w § 2;
 - 6) zakup używanych środków trwałych potwierdzonych dokumentami wymienionymi w pkt 1) ppkt 1)) i ppk 2)) jest kwalifikowalny przy spełnieniu niżej wymienionych warunków:
 - 1)) sprzedający używany środek trwały musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie,
 - 2)) sprzedający używany środek trwały potwierdza w deklaracji, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z publicznych środków krajowych lub z Unii Europejskiej,
 - 3)) cena zakupionego używanego środka trwałego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do powołania rzeczoznawcy, w celu określenia wartości zakupionego używanego środka trwałego. Koszty powołania rzeczoznawcy ponosi Bezrobotny.
 - 4)) używany środek trwały nie został zakupiony od osób wstępnych, zstępnych, teściów, rodzeństwa oraz współmałżonka.
 - 7) za datę poniesienia wydatku przyjmuje się w przypadku:
 - 1)) dokonanych przelewem – datę obciążenia rachunku bankowego Bezrobotnego;
 - 2)) dokonanych gotówką lub kartą płatniczą – datę dokonania zakupu;
 - 8) w przypadku dokonywania zakupów za granicą Bezrobotny zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dokumentu zakupu wskazanego w § 4 ust.2 pkt 1) (tłumaczenie powinno być dokonane przez tłumacza przysięgłego; koszt

tłumaczenia ponosi Bezrobotny) oraz dokumentu potwierdzającego nabycie waluty obcej .

3. Sprzęt zakupiony w ramach przyznanych środków powinien pozostać u Bezrobotnego co najmniej do momentu wygaśnięcia umowy.
4. W przypadku uszkodzenia lub zużycia sprzętu zakupionego w ramach przyznanych środków dopuszcza się możliwość zakupu na koszt Bezrobotnego równoważnego lub ulepszanego sprzętu. O fakcie tym należy pisemnie powiadomić Urząd przed dokonaniem wymiany;
5. W przypadku gdy:
 - 1) otrzymane środki wykorzystane zostaną niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) Bezrobotny będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 3) Bezrobotny podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) Bezrobotny złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, które stanowią załącznik do wniosku o dofinansowanie;
 - 5) naruszone zostaną inne warunki umowy
- Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
6. Bezrobotny zobowiązuje się w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres do:
 - 1) dostarczania co pół roku dokumentów potwierdzających dokonywanie opłat składek na ubezpieczenie społeczne tj. dowodów przelewów lub czytelnych kserokopii przekazów – wpłaty gotówkowej, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Bezrobotnego ;
 - 2) umożliwienia przeprowadzenia pracownikom Urzędu wizytacji monitorującej w celu sprawdzenia realizacji postanowień umowy oraz udzielania informacji i wyjaśnień w tym zakresie;
 - 3) przechowywania dokumentacji dotyczącej otrzymanego dofinansowania przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia;
 - 4) niezwłocznego poinformowania Urzędu tj. w terminie 7 dni o miejscu, w którym przechowywane będą dokumenty dotyczące otrzymanego dofinansowania w przypadku, gdy będą one przechowywane poza siedzibą firmy; koszty przechowywania dokumentów ponosi Bezrobotny;
 - 5) zgłoszenia się w tut. Urzędzie po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, celem złożenia:
 - 1)) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego okres podlegania obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz ze wskazaniem okresu opłacenia składek dotyczących wyżej wymienionego ubezpieczenia;
 - 2)) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o okresie figurowania w ewidencji podatników z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z informacją o okresie zawieszenia lub niezawieszenia prowadzenia działalności;
 - 3)) oświadczenia o skorzystaniu lub nieskorzystaniu z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych w rozliczeniu wydatkach;
 - 4)) oświadczenia o skorzystaniu lub nieskorzystaniu z prawa do zwrotu podatku

naliczonego.

§ 5

1. Zabezpieczenie spłaty należności wynikających z udzielonego dofinansowania stanowi poręczenie solidarne Pana.....zam..... zawarte w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część oraz poręczenie solidarne Panazam..... zawarte w załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Dokumentację związaną z zabezpieczeniem stanowią oświadczenia o uzyskiwanych dochodach: Pana zam. oraz Pana zam.

§ 6

1. Bezrobotny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu o każdej zmianie nazwiska, adresu, nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmian związanych z jego statusem prawnym.
2. Poręczyciel zobowiązuje się do powiadomienia Urzędu o każdej zmianie nazwiska, adresu oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. W przypadku zaniedbania obowiązku określonego w ust. 1 i 2 kierowanie korespondencji zgodnie z podanym w umowie nazwiskiem oraz dotychczasowym adresem ma skutek prawny w postaci skutecznego doręczenia pisma.
4. Zmiana profilu prowadzonej przez Bezrobotnego działalności gospodarczej, o której mowa w § 2 w okresie trwania niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Urzędu.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy o dofinansowanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nie unormowanym niniejszą umową mają zastosowanie:

- 1) Ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2015r. poz. 149 z póź. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.04.2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. 2012r. poz. 457 z późn. zm.).
- 3) Kodeks cywilny.
- 4) Regulamin przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – dofinansowania, obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni.
- 5) Ustawa z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. 2013r., poz. 672 z późn. zm.).
- 6) Ustawa z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
- 7) Ustawa o języku polskim z dnia 07.10.1999 (t.j. Dz. U. 2011r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.)

§ 9

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków umowy.
2. Bezrobotny zobowiązany jest do dostarczania wszelkich dokumentów wymaganych przez Urząd, a dotyczących przedmiotowej umowy. W przypadku gdy dokumenty sporządzone

będą w języku obcym, Bezrobotny zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dokumentu (tłumaczenie powinno być dokonane przez tłumacza przysięgłego, koszt tłumaczenia ponosi Bezrobotny).

3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać polubownie.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporów określonych w ust. 3 zostaną one rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu.

§ 10

Umowa niniejsza zostaje sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
czytelny podpis Bezrobotnego

.....
pieczętka PUP i podpis osoby
działającej w imieniu Prezydenta Miasta

Wyrażam zgodę na zawarcie umowy o dofinansowanie

.....
czytelny podpis współmałżonka

.....
PESEL

.....
nazwa i cechy dokumentu tożsamości

Poręczam solidarnie za spłatę dofinansowania na mocy powyższej umowy.

1.

imię, nazwisko i adres poręczyciela

.....
nazwa i cechy dokumentu tożsamości

.....
PESEL

.....
czytelny podpis poręczyciela

2.

imię, nazwisko i adres poręczyciela

dow. os.
.....
nazwa i cechy dokumentu tożsamości

.....
PESEL

.....
czytelny podpis poręczyciela

Własnoręczność podpisów i zgodność
danych osobowych stwierdzono:

Gdynia

podpis